

Voortschrijdend Verslag Calamiteiten Management Team RIVM

Week 13 t/m 19 juli 2020

Onderwerp: Corona juli 2020

Permanente leden: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e),
(10)(2e), (10)(2e) (voorzitter CMT), (10)(2e) (secretaris CMT)

Kopie: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e) e), MT-RIVM

CMT 14 juli 2020, 14.00

Deelnemers: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

GoToMeeting: (10)(2e), (10)(2e), (10)(2e)

1. Opening en vaststelling agenda

De agenda wordt vastgesteld onder toevoeging van het agendapunt dat door (10)(2e) is ingebracht: IV/AV voorzieningen in de vergaderzalen.

2. IV/AV voorzieningen in de vergaderzalen

Nu het op afstand werken een structureel karakter krijgt, vraagt (10)(2e) opnieuw aandacht voor het goed inregelen van de faciliteiten hiervoor, zowel aan de facilitaire kant als de ICT-infrastructuur. Na de vakantieperiode hebben (10)(2e) en (10)(2e) regulier overleggen ingepland over het verder optimaliseren van zaken die samenhangen met zowel informatievoorziening als bedrijfsvoering. Dit punt wordt hierin meegenomen.

3. Opheffen vraag en aanbod triageloket

De nota die (10)(2e) heeft ingebracht spreekt voor zichzelf: alles is ingeregeld om af te schalen en afgestemd met betrokkenen. Laatste aandachtspunt is de communicatie aan de RIVM'ers. Dit laat (10)(2e) voorbereiden en is waarschijnlijk donderdag of vrijdag gereed. De communicatie is een voorwaarde voor het afschalen van het loket. (10)(2e) legt nog even contact met (10)(2e) over exacte moment van afschalen.

4. Vakanties en vervanging CMT-leden

Het overzicht vakanties CMT-leden is aangevuld met vervangers. (10)(2e) heeft nog geen vervangend DR-lid gevonden. Aangezien (10)(2e) in de DR voor (10)(2e) waarneemt, stelt (10)(2e) voor dit ook voor het CMT zo in te regelen. (10)(2e) laat nog aan (10)(2e) weten wanneer (10)(2e) en (10)(2e) haar vervangen. (10)(2e) wordt door (10)(2e) en (10)(2e) vervangen. (10)(2e) zal (10)(2e) vervangen tijdens haar vakantie omdat (10)(2e) haar rol als secretaris binnen het CMT voorlopig heeft neergelegd. (10)(2e) zal de laatste wijzigingen op het schema verwerken en rondsturen.

5. Uit de teams

5.1 OT BV/P

- Het wachten is nog steeds op communicatie vanuit VWS over de financiële tegemoetkoming voor telewerken. Laatste bericht hierover is dat op Rijksbreed niveau nog met de bonden wordt gesproken. Op de achtergrond worden binnen het RIVM wel alvast voorbereidingen getroffen. (10)(2e) vraagt (10)(2e) morgen een bericht op INsite te plaatsen dat de vergoeding er aankomt.

- Donderdag wordt in het OTP de uitwerking besproken hoe om te gaan met het thuiswerken bij langdurige hitte en hoe het werken op 1,5 m er uit gaat zien. Dit komt volgende week terug op de agenda van het CMT-overleg.

4.2 OT-IV

- (10)(2e) heeft weinig nieuws te melden.
- De beoogde capaciteitsuitbreiding gaat er misschien toe leiden dat er eerder moet worden overgestapt op werken met laptops in plaats van uitbreiding van de thin clients.

4.3 OT KP

- Het recruitment team is gevormd en er is een procesbeschrijving gemaakt. Geldende procedures worden gevolgd, maar dan sneller. Vraag is nog of de 0-fase gelijk kan worden getrokken met externe werving. Dit komt volgende week terug op de agenda als er helderheid over is. Het initiatief is goed ontvangen bij de MT-leden. In de OR is een toelichting gegeven en binnen de OR wordt een team ingericht dat gedurende het proces mee gaat kijken om de informatielijnen kort te houden. In het CMT van 21 juli komt een stuk over de werving aan bod. (10)(2e) (of haar vervangster) zal een toelichting in de DR van 28 juli geven, gezien de zorgen die (10)(2e) namens de DR heeft geuit over het wervingsproces (plannen van gesprekken, belasting afdelingshoofden, hoe gaan we om met interne externe kandidaten).
- (10)(2e) stelt voor om in het MT RIVM of DDD te bespreken hoe we op managementniveau binnen het RIVM willen omgaan met de verschuiving van onze mensen: in het kader van ontwikkeling van medewerkers wenselijk, maar gevaar bestaat ook dat het opvullen van het ene gat zorgt voor problemen elders. Hij zou spelregels willen opstellen over hoe we die gaten opvullen (ook via een versnelde procedure?). En hoe zet je Mix&Match in? Of kun je gebruik maken van de Flexpool van VWS?
- Met de voorzitters van de operationele teams is gesproken over de benodigde extra ruimte en faciliteiten.

6. Communicatie

Mediabeeld: geen relevante berichten.

7. Verslag en actiepunten/besluitenlijst

Verslagen zijn vastgesteld en actie- en besluitenlijst zijn bijgewerkt.

Actiepunt uit het verslag van 7 juli wordt alsnog in de actielijst opgenomen: bedankje regelen voor afgeschaalde teams. Alle CMT leden wordt gevraagd na te denken welke medewerkers een bedankje zouden moeten krijgen.

Volgend overleg dinsdag 21 juli 2020, 14.00 – 15.00 uur

Actiepuntenlijst CMT 4 Corona				
Gestart op 10 - 03 - 2020				
Update week 13 juli 2020				
Nr	Actiepunt	Verantwoordelijk	Einddatum	Status
160	Vervangend DR-lid voor CMT-overleg tijdens vakantie	(10)(2e)	14.07.2020	Gereed

161	Inventarisatie / bedankje extra inzet (afgeschaalde) teams	Allen	21.07.2020	
162	Rooster vakanties en vervanging CMT leden aanpassen	(10)(2e)	21.07.2020	
163	Bericht INsite over vergoeding thuiswerkvoorzieningen	(10)(2e)	21.07.2020	Gereed
164	Bespreken opvangen interne verschuiving medewerkers i.v.m. capaciteitsuitbreiding in MT RIVM of DDD (via (10)(2e))	(10)(2e)	21.07.2020	
165	Uitwerking thuiswerken bij hitte en werken op 1,5 m vanaf 1 september agenderen	(10)(2e) / (10)(2e)	21.07.2020	
166	Toelichting geven in DR op inrichting structurele capaciteitswerving	(10)(2e)	28.07.2020	

*Maak regel groen als actiepoint is afgehandeld

Besluitenlijst CMT – 4 Corona		
Gestart op 10 - 03 – 2020		
Update week 13 juli 2020		
Nr	Besluit	Datum
94	(10)(2e) vervangt (10)(2e) tijdens zijn vakantie van (10)(2e) in zowel DR als CMT	14.07.2020
93	VraagAanbodTriage punt wordt afgeschaald, zodra hierover communicatie richting de RIVM-medewerkers heeft plaatsgevonden.	14.07.2020
92	Frequentie CMT-overleg wordt tot 1 september teruggebracht tot 1x per week	07.07.2020
90	De DR gaat akkoord met het ingang zetten / starten werving van de benodigde extra capaciteit waar de nood hoog is.	23.06.2020
89	Voorlopige handmatige uitsplitsing aanwezigheidsverzicht per dienstonderdeel voor 3 dagen in de week. Dit in afwachting van mogelijke geautomatiseerde verwerking m.b.v. een dataspecialist.	04.06.2020
88	Corona werkinstructie 1,5 m akkoord	04.06.2020
87	Operationeel Bedrijfsvoering en Personeel niet meer afzonderlijk agenderen	28.05.2020
86	8 juni is ingangsdatum voor de 1,5 m kaders en richtlijnen kantooromgeving	28.05.2020
85	De DR geeft vooralsnog de LG'en het mandaat daar waar nodig (tijdelijke corona-gerelateerde) extra capaciteit aan te trekken.	19.05.2020
84	Het VAT-loket blijft voorlopig in de huidige setting actief	19.05.2020
83	Alle binnenkomende vragen/de beantwoording die bij het VAT loket zijn binnengekomen zullen via TopDesk geregistreerd worden.	19.05.2020
82	De DR geeft het CMT de opdracht om een voorstel voor een opdracht te formuleren voor structurele uitbreiding van de capaciteit kritische processen	12.05.2020
81	Het CMT zal in de huidige vorm en frequentie vooralsnog gecontinueerd worden	12.05.2020
80	(10)(2e) zal het overzicht van het aantal medewerkers per dag 1x per week aan het CMT te sturen met daarbij de vraag om de cijfers van die week af te zetten tegen de 1ste week van het verplicht thuis werken.	07.05.2020
79	Het CMT zal voorgezet worden tot het signaal komt dat de bijeenkomsten niet meer effectief zijn of dat werkzaamheden binnen de reguliere	28.04.2020

	structuren opgenomen kunnen worden	
78	OT-P heeft aanpak gemaakt voor psychologische hulpverlening aan personeel. O&P ondersteunt dit besluit.	23.04.2020
77	(10)(2e) prioriteert zelf de werkzaamheden in het OT IV. Mocht het echt op een capaciteitsprobleem uitkomen, dan agendeert hij dit bij de DR.	21.04.2020
76	Verslag en besluitvormingslijst CMT wordt aan de DR ter informatie gezonden	14.04.2020
75	(10)(2e) schuift op afroep aan bij het CMT	(10)(2e)
74	Het definitieve verslag wordt ook aan (10)(2e) en (10)(2e) e) gestuurd.	09.04.2020
73	Besluit 66 wordt ingetrokken.	09.04.2020
72	De Rijk brede richtlijnen voor sollicitatieprocedures wordt gevolgd. In overleg met de P-adviseur is maatwerk mogelijk.	09.04.2020
71	De Rijk brede richtlijnen voor de verlofstuwmeren wordt gevolgd.	09.04.2020
70	(10)(2e) zal als liaison tussen CMT en DR optreden	03.04.2020
69	M.i.v. 6 april vindt het CMT 2 x per week plaats. De wekelijkse DR wordt (max) 1 uur verlengd t.b.v. strategische besluitvorming op zaken die bedrijfsvoering (inclusief personeelsbeleid), kritische processen en informatievoorziening raken	03.04.2020
68	Het RIVM continueert de samenwerking met het LOT-c	02.04.2020
67	Bij de evaluatie van het CMT zal ook de afstemming tussen MT-RIVM, CMT en DR meegenomen worden	01.04.2020